

VIEŠOJI ĮSTAIGA VIEŠVILĖS AMBULATORIJA

KLINIKOS LABORANTAS:

Pagrindinės funkcijos:

1. Savo darbe taikyti Lietuvos medicinos normos MN 28:2011 „Bendrosios praktikos slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ reikalavimus (Žin., 2011, Nr. 72-3490, su vėlesniais pakeitimais).
2. Paruošti darbo vietą ir procedūrų kabinetus pacientų priėmimui pagal Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ reikalavimus (Žin., 2012, Nr.124-6241, su vėlesniais pakeitimais).
4. Informuoti pacientus apie jiems paskirtų tyrimų atlikimo laiką, teikti kitą organizacinio pobūdžio informaciją susijusią su gydytojo paskyrimu vykdymu.
5. Užtikrinti duomenų konfidencialumą.
6. Gerbti paciento teises ir saugoti jo medicines paslaptis teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Vykdyti visus gydytojo kompetencijos ribose duodamus nurodymus.
9. Dirbti kvalifikuotai, nepažeidžiant etikos taisyklių.
10. Ekonomiškai ir saugiai, įsitikinus, kad galiojimo laikas nėra pasibaigęs, naudoti medikamentus ir vienkartinės (sterilias) medicinos pagalbos priemones, tausoti darbo priemones, instrumentus ir aparatūrą.
11. Dalyvauti slaugos personalo ir kituose pasitarimuose.
12. Kelti savo profesinę kvalifikaciją, tobulinti įgūdžius kompiuterinio raštingumo srityje.
13. Analizuoti savo darbą, teikti pasiūlymus jo kokybei gerinti, laboranto praktikai tobulinti.
14. Baigus darbą, sutvarkyti darbo vietą ir procedūrų kabinetus, dokumentaciją, naudojamąs priemones, išjungti naudojamą aparatūrą, vadovaujantis darbų ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis.
15. Vykdyti kitus, su darbinėmis funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.